

Загрузка данных в CrossRef

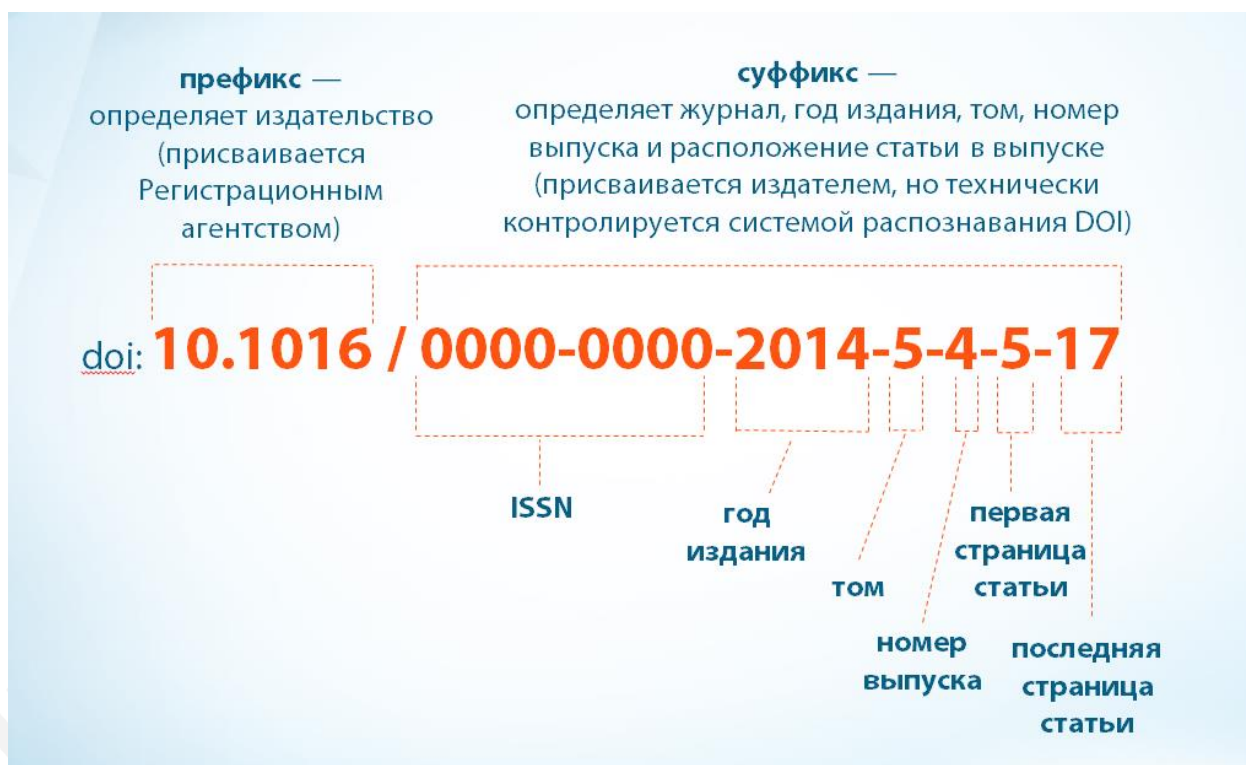
Содержание

Принцип формирования и присвоения DOI.....	2
Структура DOI.....	2
Разрешенные символы для суффикса.....	2
DOI статьи.....	2
DOI выпуска.....	3
DOI журнала.....	3
Использование DOI в печатной версии журнала.....	3
Загрузка информации в CrossRef.....	4
Шаг 1.....	4
Шаг 2.....	7
Шаг 3.....	9
Просмотр загруженных в CrossRef данных.....	10
История загрузки данных.....	10
Загруженные статьи в поисковой выдаче Crossref.....	13
Список всех загруженных DOI.....	14

Принцип формирования и присвоения DOI

Структура DOI

Структура и правила создания DOI представлены на иллюстрации. Это общие правила. В отдельных случаях структура DOI и правила формирования могут отличаться от приведенных на иллюстрации. Конкретные правила представлены ниже в соответствующих подразделах.



Разрешенные символы для суффикса

При формировании суффикса допустимо использовать только следующие символы:

"a-z", "A-Z", "0-9" и "-. _ ; () /"

Суффикс не чувствителен к регистру символов. Например, идентификаторы 10.1006/abc и 10.1006/ABC являются одинаковыми.

DOI статьи

Для формирования суффикса DOI статьи используются следующие правила:

%ISSN-%Y-%i-%p

где:

%ISSN – ISSN журнала

%Y – год издания

%i – номер выпуска

%p – номера страниц статьи в выпуске

Пример DOI статьи: **10.1016/1813-2992-2015-1-22-28**

DOI выпуска

Для формирования суффикса DOI выпуска используются следующие правила:

%ISSN-%Y-%i

где:

%ISSN – ISSN журнала

%Y – год издания

%i – номер выпуска

Пример DOI выпуска: **10.1016/1813-2992-2015-1**

DOI журнала

Для формирования суффикса DOI журнала используются следующие правила:

%ISSN

где:

%ISSN – ISSN журнала

Пример DOI журнала: **10.1016/1813-2992**

Использование DOI в печатной версии журнала

Для внесения **DOI** в печатную версию журнала можно формировать их по общим правилам, представленным на рисунке выше, или по конкретным правилам, представленным выше в соответствующих подразделах.

Для каждой статьи на последнем этапе верстки, когда стали понятны страницы, на которых будут расположены статьи, необходимо по указанным выше правилам сформировать **DOI** и предоставить их верстальщику.

Как правило, в печатном варианте **DOI** указывается один раз для статьи после **abstracts** и ключевых слов.

Загрузка информации в CrossRef

Для добавления информации о статьях нужно воспользоваться веб-интерфейсом, который доступен по адресу <http://www.crossref.org/webDeposit/>

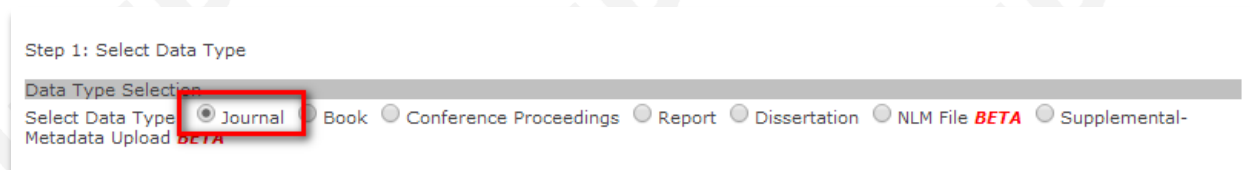
Весь процесс загрузки можно условно разбить на три шага. Их описание представлено ниже.

Шаг 1

Внешний вид страницы, открывшейся по ссылке, приведен на рисунке ниже.

The screenshot shows the CrossRef webDeposit interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'ABOUT CROSSREF', 'FOR PUBLISHERS', 'FOR LIBRARIES', 'FOR AFFILIATES', and 'FOR RESEARCHERS'. The main heading is 'webDeposit' with the version 'Ver. 1.36'. Below the heading, there is a note: 'These forms allow you to enter metadata and register DOIs. Review the [help documentation](#) for details.' A bold note states: 'Note: Your Crossref username and password will be required at the end of this process to submit data to the system. Please insure your browser allows JavaScript so that the data validation will function.' The interface is divided into steps. 'Step 1: Select Data Type' is currently active, showing a 'Data Type Selection' section with radio buttons for 'Journal' (selected), 'Book', 'Conference Proceedings', 'Report', 'Dissertation', 'NLM File BETA', and 'Supplemental-Metadata Upload BETA'. 'Step 2: Identify the Journal' is partially visible, showing a 'Journal information' section with input fields for Title*, Abbr.*, Journal DOI+, URL+, Print ISSN*, Elect ISSN*, Volume, Issue, Issue DOI, and URL. Below this is a 'Publication dates' section with a note: 'note: use numerical values (YYYY, MM, DD)'. It has two sections: 'Type: print' and 'Type: online', each with fields for *Year, Month, and Day. A note at the bottom states: '* a minimum of one publication year is required'. At the very bottom, there are two buttons: 'Submit Journal DOI' and 'Add Articles'.

В открывшейся форме сначала необходимо выбрать тип информации (Step 1), которая будет добавляться в систему. Для загрузки статей журнала предназначен вариант **Journal**.

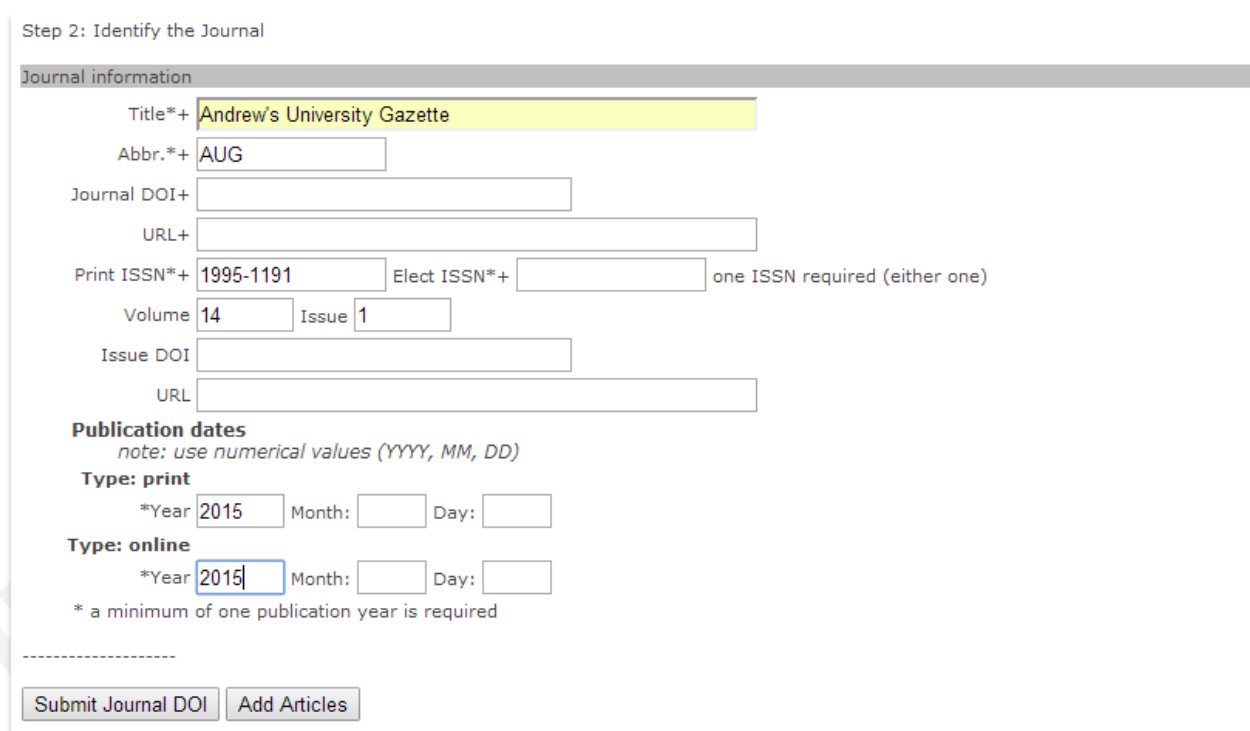


Step 1: Select Data Type

Data Type Selection

Select Data Type: Journal Book Conference Proceedings Report Dissertation NLM File *BETA* Supplemental-Metadata Upload *BETA*

Далее необходимо ввести информации о журнале (Step 2). Поля, обязательные к заполнению, помечены звездочками *, но рекомендуется заполнять форму как можно полнее. На рисунке ниже представлен пример минимально необходимого заполнения полей.



Step 2: Identify the Journal

Journal information

Title*+ Andrew's University Gazette

Abbr.*+ AUG

Journal DOI+

URL+

Print ISSN*+ 1995-1191 Elect ISSN*+ one ISSN required (either one)

Volume 14 Issue 1

Issue DOI

URL

Publication dates
note: use numerical values (YYYY, MM, DD)

Type: print
*Year 2015 Month: Day:

Type: online
*Year 2015 Month: Day:

* a minimum of one publication year is required

Submit Journal DOI Add Articles

В поле **Title** вводится название журнала на английском языке.

В поле **Abbr.** вводится сокращенное название журнала на английском языке.

В поле **Journal DOI** вводится DOI всего журнала, если он есть. Поле не обязательно для заполнения, но если есть желание или необходимость его заполнить, то данный DOI необходимо сформировать по правилам, описанным в предыдущем разделе документа. Поле заполняется только в паре с **URL**.

В поле **URL** вводится адрес сайта журнала. Поле заполняется только в паре с **Journal DOI**.

В поле **Print ISSN** вводится ISSN печатной версии журнала.

В поле **Elect ISSN** вводится ISSN электронной версии журнала.

Хотя бы одно из полей **ISSN** обязательно для заполнения.

Важно следить, чтобы название журнала **Title** и **ISSN** точно соответствовали их действительным значениям. Также, если ранее информация по данному журналу уже загружалась в CrossRef, название журнала должно совпадать с тем значением, которое было загружено ранее. Если будет введено другое название журнала или это же, но с ошибками, то CrossRef воспримет его как новый журнал и потребует указать для него другой ISSN, т.е. не даст загрузить такие данные. Это происходит потому, что CrossRef требует, чтобы для каждого журнала, а равно и названия журнала, был указан свой уникальный ISSN.

В поля **Volume** и **Issue** вводятся, соответственно, номер тома и номер выпуска журнала.

В поле **Issue DOI** вводится DOI выпуска журнала, если он есть. Поле не обязательно для заполнения, но если есть желание или необходимость его заполнить, то данный DOI необходимо сформировать по правилам, описанным в предыдущем разделе документа. Поле заполняется только в паре с **URL**.

В поле **URL** вводится адрес выпуска журнала. Поле заполняется только в паре с **Issue DOI**.

В группе полей **Publication dates** заполняются даты публикации печатной и электронной версий журнала. Обязательным для заполнения является только **год** хотя бы для одной из версий журнала.

В поле **Type: print Year** вводится год издания печатной версии журнала.

В поле **Type: online Year** вводится год издания печатной версии журнала.

Переходим к следующему шагу, на котором введем информацию о статьях. Для этого нажимаем кнопку «**Add Articles**».

Type: print
*Year Month: Day:

Type: online
*Year Month: Day:

* a minimum of one publication year is required

Шаг 2

Внешний вид формы представлен на рисунке ниже.

The screenshot shows the CrossRef webDeposit interface. At the top, there are navigation links: ABOUT CROSSREF, FOR PUBLISHERS, FOR LIBRARIES, FOR AFFILIATES, and FOR RESEARCHERS. The version number is Ver. 1.36. The main heading is "webDeposit". Below the heading, there is a text box with instructions: "Enter the article's metadata and then continue with more articles or complete the deposit by selecting 'Finish'. Mandatory fields are marked by an '*'. In general, it is best practice to enter as much data as you can." The current step is "Step 3: Input the article metadata." The form is divided into two main sections: "Deposit Data" and "Article information". The "Deposit Data" section contains a text area with XML metadata:

```
<journal_metadata>  
<full_title>Andrew's University Gazette</full_title>  
<abbrev_title>AUG</abbrev_title>  
<issn media_type='print'>19951191</issn>  
</journal_metadata>  
<journal_issue>  
<publication_date media_type='print'>  
<year>2015</year>  
</publication_date>  
<journal_volume>
```

 The "Article information" section includes fields for "Title*", "Original Language Title", "Contributors" (with sub-fields for Person and Organization), "DOI*", "URL*", "First page:", and "Last page:". There are buttons for "Add Contributor", "Add Organization", "Add CrossMark Metadata", "Add Another Article", "Finish", and "Cancel".

В первом поле формы в формате XML отображается информация о журнале, введенная на предыдущем шаге.

This is a close-up view of the XML metadata field from the previous screenshot. The text area contains the following XML code:

```
<journal_metadata>  
<full_title>Andrew's University Gazette</full_title>  
<abbrev_title>AUG</abbrev_title>  
<issn media_type='print'>19951191</issn>  
</journal_metadata>  
<journal_issue>  
<publication_date media_type='print'>  
<year>2015</year>  
</publication_date>  
<publication_date media_type='online'>
```

Далее идут поля для ввода информации о статье. Обязательные поля помечены звездочками *, но рекомендуется заполнять максимально возможное их количество. Поля заполняются на английском языке.

Article information

Title* CLINIC EFFICIENCY OF MYOCARDIAL REVASCULARIZATION

Original Language Title КЛИНИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕВАСКУЛЯРИЗАЦИИ

Contributors

Person Role author First Name B. L. Last Name Mironkov Add Contributor

Organization (optional) author V.I. Shumakov Federal Research Center of Transplantology an Add Organization

Person Role author First Name V. V. Last Name Chestukhin

Organization Role author V.I. Shumakov Federal Research Center of Transplantology an

DOI* 10.15825/1995-1191-2014-4-5-10

URL* http://vtio.elpub.ru/index.php/vtio/article/view/465

First page: 5 Last page: 10

В поле **Title** вводится название статьи на английском языке.

В поле **Original Language Title** вводится название статьи на языке оригинала (не транслитерация).

В группе **Contributors** вводится информация об авторах статьи.

В строке **Person** в поле **Role** выбирается **author**, в поле **First Name** вводим имя (либо инициалы) автора и в поле **Last Name** вводится фамилия автора.

В строке **Organization (optional)** в поле **Role** выбирается **author**, в следующем вводится название организации автора на английском языке.

Чтобы добавить поля для ещё одного автора, необходимо сначала нажать кнопку **Add Contributor**, затем нажать кнопку **Add Organization**.

Contributors

Person Role author First Name B. L. Last Name Mironkov Add Contributor

Organization (optional) author V.I. Shumakov Federal Research Center of Transplantology an Add Organization

Person Role author First Name V. V. Last Name Chestukhin

Organization Role V.I. Shumakov Federal Research Center of Transplantology an

Если случайно кнопки были нажаты в другом порядке, то добавленные поля нужно оставить пустыми и снова нажать кнопки в правильном порядке. Появившиеся в правильном порядке поля можно заполнять, как описано выше.

В поле **DOI** нужно ввести DOI статьи, который был сформирован ранее по приведенным в первом разделе принципам.

В поле **URL** вводим адрес статьи, по которому она доступна в интернете. Именно этот адрес будет привязан к сформированному DOI.

В полях **First page** и **Last page** вводятся первая и последняя страницы статьи в печатной версии журнала.

Для добавления следующей статьи нужно нажать кнопку «**Add Another Article**».



The screenshot shows a dialog box with a dashed border. At the top, there is a button labeled "Add CrossMark Metadata". Below it, there are three buttons: "Add Another Article", "Finish", and "Cancel". The "Add Another Article" button is highlighted with a red rectangular box.

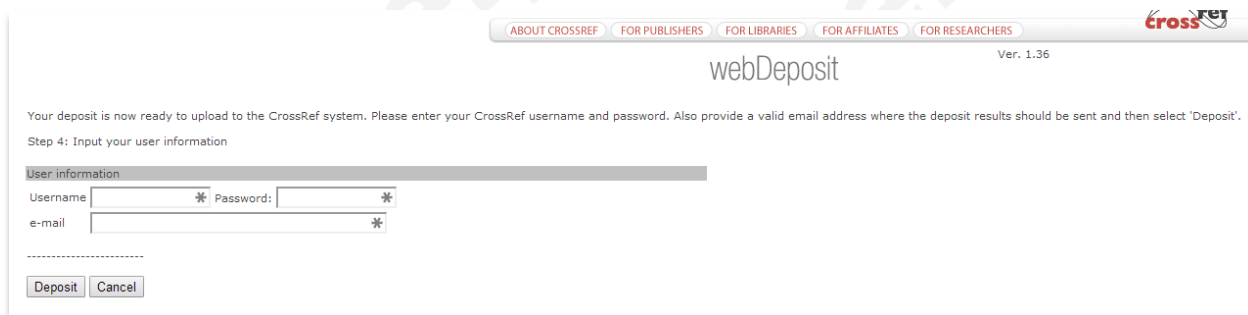
Когда все статьи будут добавлены, нужно нажать кнопку «**Finish**».



The screenshot shows the same dialog box as above. In this instance, the "Finish" button is highlighted with a red rectangular box.

Шаг 3

Последний шаг. На нем вводятся регистрационные данные в системе CrossRef и адрес электронной почты, на который придет уведомление о результатах загрузки информации.



The screenshot shows the webDeposit registration form. At the top, there is a navigation bar with links: "ABOUT CROSSREF", "FOR PUBLISHERS", "FOR LIBRARIES", "FOR AFFILIATES", and "FOR RESEARCHERS". The "CrossRef" logo is on the right. Below the navigation bar, the text "webDeposit" and "Ver. 1.36" are displayed. The main content area contains the following text: "Your deposit is now ready to upload to the CrossRef system. Please enter your CrossRef username and password. Also provide a valid email address where the deposit results should be sent and then select 'Deposit'." Below this, it says "Step 4: Input your user information". There is a section titled "User information" with a grey background. It contains three input fields: "Username" with an asterisk, "Password" with an asterisk, and "e-mail" with an asterisk. At the bottom of the form, there are two buttons: "Deposit" and "Cancel".

В поле **Username** вводится имя пользователя (логин).

В поле **Password** вводится пароль.

Когда данные введены, нужно нажать кнопку «**Deposit**». После этого система поставит данные в очередь на загрузку. Когда очередь до них дойдет, и данные будут загружены, на указанный адрес электронной почты придет сообщение о результатах загрузки. Ситуация, когда сразу после отправки информации письмо не пришло, является нормальной, т.к. **обработка может занимать от нескольких часов до нескольких дней**.

Просмотр загруженных в CrossRef данных

История загрузки данных

CrossRef хранит историю всех загрузок данных независимо от того, были они загружены вручную через веб-интерфейс (как описано в предыдущем разделе) или автоматически через API (специальный программный интерфейс, через который данные могут загружать внешние программы, например, платформа Elpub).

Для того чтобы посмотреть, какие данные и с каким результатом загружались, необходимо выполнить следующие шаги:

1. Перейти на сайт <https://doi.crossref.org>
2. Откроется форма авторизации. Ввести логин и пароль, выданные при регистрации в Crossref.

3. Откроется домашняя страница личного кабинета Crossref. На ней необходимо кликнуть по ссылке **Submission administration** - <https://doi.crossref.org/servlet/submissionAdmin> (см. рисунок).

4. Далее в полях **Received Date (start)** и **Received Date (end)** необходимо выбрать период времени, за который нужно посмотреть записи, и нажать **Search**. Эти поля определяют даты загрузки данных (см. рисунок). Для удобства предусмотрены кнопки **Last Day** и подобные, с помощью которых можно подставить сразу обе даты соответствующего периода. Также, в фильтре можно задать ограничения и по другим параметрам.

Home Users **Submissions** Queries Reports Metadata Admin

Administration Upload Show System Queue System Control Fundref Registry Co

For faster results it is best to supply both a start **and** an end date, not just one of them.
or you can leave both blank.

Submission ID:

Received Date (start): Calendar

Received Date (end): Calendar Last Day Last 3 Days Last Week

Started Date (start): Calendar

Started Date (end): Calendar Last Day Last 3 Days Last Week

Finished Date (start): Calendar

Finished Date (end): Calendar Last Day Last 3 Days Last Week

Registrant: Find

Type:

Has Error:

Has Conflict:

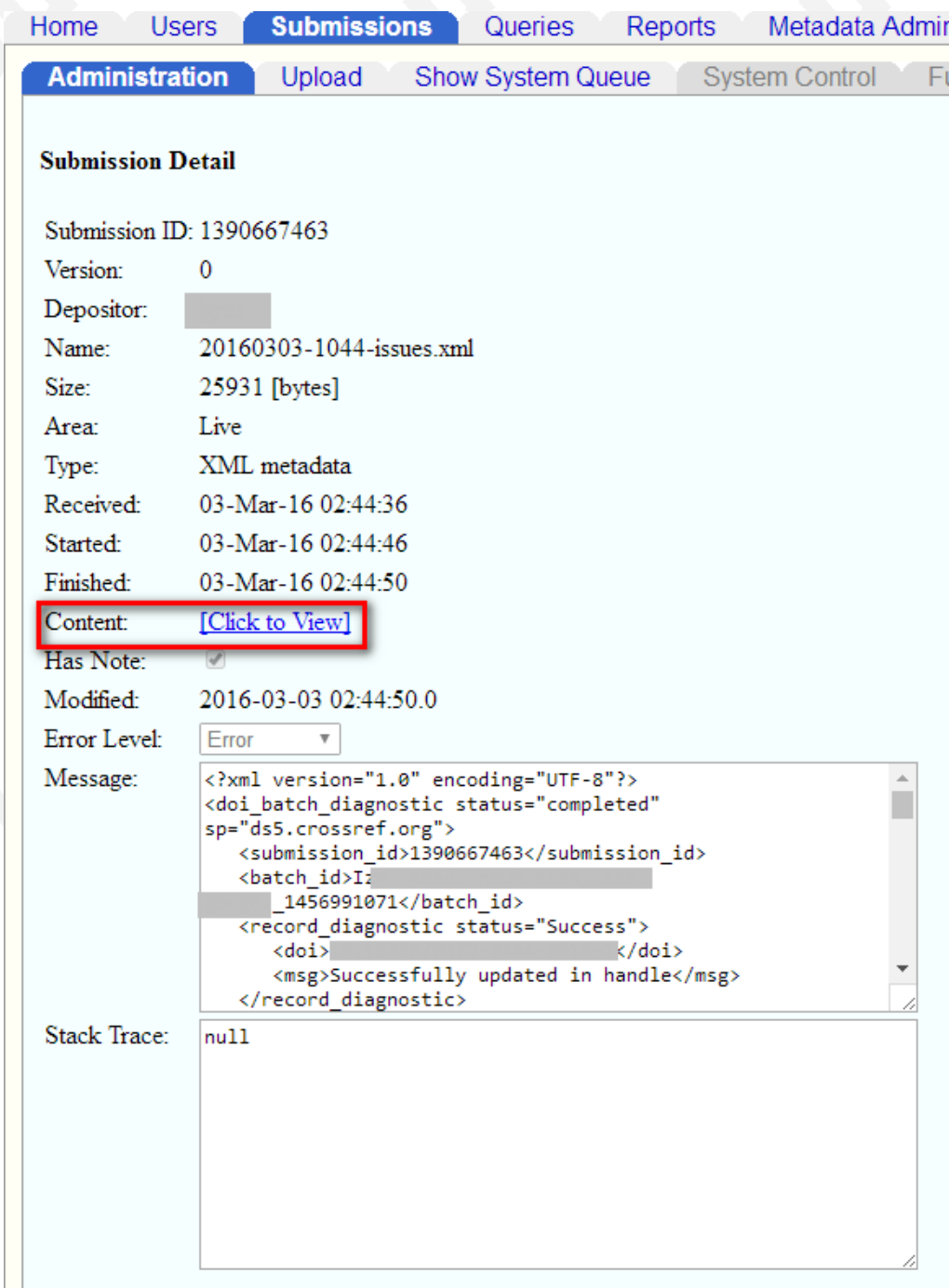
Search Reset

5. Откроется список всех загруженных в систему данных (xml-файлов), соответствующих выбранным критериям. Данные, загруженные через web-depositing, компонуются в виде xml-файла и отображаются в данном списке также в виде xml-файла. Красный значок **E** рядом с идентификатором (**ID**) сигнализирует о наличии ошибок в процессе загрузки. Для того, чтобы посмотреть детальную информацию по загрузке данного файла, необходимо кликнуть на идентификаторе (см. рисунок).

ID	Filename	Depositor	Area	DB	Type	Received	Started	Finished
E 1390667463	20160303-1044-issues.xml		L	DS	XML metadata	03-Mar-16 02:44:36	2016-03-03 02:44:46.0	2016-03-03 02:44:50.0
E 1390364884	20160218-2128-issues.xml		L	DS	XML metadata	18-Feb-16 13:28:20	2016-02-18 16:15:07.0	2016-02-18 16:15:13.0
1390271536	cr-3a029175150f1bb1347-539d.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 05:03:10	2016-02-15 05:03:11.0	2016-02-15 05:03:12.0
1390270930	cr-44a9ad28150f1b97528-542c.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 04:16:04	2016-02-15 04:16:50.0	2016-02-15 04:16:51.0
1390270787	cr-3a029175150f1bb1347-53a6.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 04:03:51	2016-02-15 04:03:55.0	2016-02-15 04:03:55.0
1390270619	cr-44a9ad28150f1b97528-5432.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 03:57:28	2016-02-15 03:57:32.0	2016-02-15 03:57:33.0
1390270456	cr-3a029175150f1bb1347-53aa.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 03:51:13	2016-02-15 03:51:16.0	2016-02-15 03:51:16.0
1390270486	cr-44a9ad28150f1b97528-543e.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 03:44:12	2016-02-15 03:44:15.0	2016-02-15 03:44:16.0
1390270381	cr-3a029175150f1bb1347-53d1.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 03:34:11	2016-02-15 03:34:16.0	2016-02-15 03:34:17.0

ID	Filename
E 1390667463	20160303-1044-issues.xml
E 1390364884	20160218-2128-issues.xml
1390271536	cr-3a029175150f1bb1347-539d.xml
1390270930	cr-44a9ad28150f1b97528-542c.xml
1390270787	cr-3a029175150f1bb1347-53a6.xml

6. Откроется детальное описание выбранной загрузки. Чтобы посмотреть данные, которые были отправлены в CrossRef, нужно кликнуть по ссылке **Click to View** (см. рисунок), содержимое откроется в формате xml.



Home Users **Submissions** Queries Reports Metadata Admin

Administration Upload Show System Queue System Control F

Submission Detail

Submission ID: 1390667463
Version: 0
Depositor: [REDACTED]
Name: 20160303-1044-issues.xml
Size: 25931 [bytes]
Area: Live
Type: XML metadata
Received: 03-Mar-16 02:44:36
Started: 03-Mar-16 02:44:46
Finished: 03-Mar-16 02:44:50
Content: [\[Click to View\]](#)
Has Note:
Modified: 2016-03-03 02:44:50.0
Error Level: Error
Message:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<doi_batch_diagnostic status="completed"
sp="ds5.crossref.org">
  <submission_id>1390667463</submission_id>
  <batch_id>I:
  [REDACTED]_1456991071</batch_id>
  <record_diagnostic status="Success">
    <doi>[REDACTED]</doi>
    <msg>Successfully updated in handle</msg>
  </record_diagnostic>

```


Stack Trace: null

Таким образом, можно посмотреть информацию о результатах любой, ранее выполненной, загрузки.

Загруженные статьи в поисковой выдаче Crossref

Чтобы посмотреть, как выглядят статьи в Crossref, можно перейти по адресу вида:

<http://search.crossref.org/?q=1234-5678>

, где вместо **1234-5678** необходимо указать ISSN журнала.

В результате откроется список со всеми статьями журнала, ISSN которого указан.

Обратите внимание: В результатах поиска статьи начнут отображаться не сразу после загрузки и обработки xml-файла. Системе требуется некоторое время для индексации загруженных метаданных. Иногда очень большое.

Список всех загруженных DOI

Чтобы увидеть все DOI, которые были присвоены журналу за все время, можно воспользоваться ссылкой:

<http://www.crossref.org/06members/51depositor.html>

На открывшейся странице нужно найти название своей организации и кликнуть на него. Откроется список журналов. При клике на нужном журнале откроется список всех присвоенных этому журналу DOI.