

Загрузка данных в CrossRef

Платформа ELPUB

Документ создан 15.01.2018

Содержание

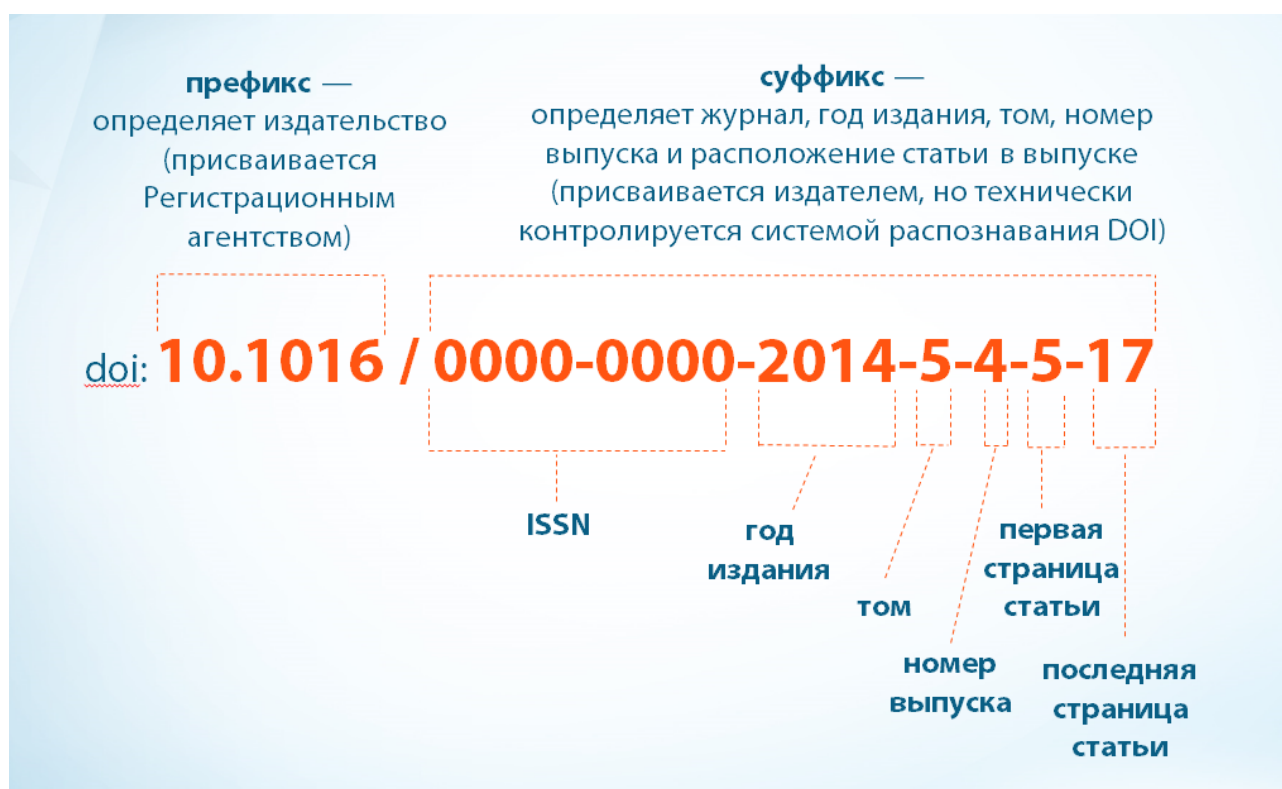
1	Принцип формирования и присвоения DOI.....	3
1.1	Структура DOI	3
1.2	Разрешенные символы для суффикса.....	3
1.3	DOI статьи	4
1.4	DOI выпуска	4
1.5	DOI журнала.....	4
1.6	Использование DOI в печатной версии журнала	4
2	Загрузка информации в CrossRef	6
2.1	Шаг 1	6
2.2	Шаг 2	8
2.3	Шаг 3	11
3	Просмотр загруженных в CrossRef данных.....	12
3.1	История загрузки данных	12
3.2	Загруженные статьи в поисковой выдаче Crossref	16
3.3	Список всех загруженных DOI.....	16

1 Принцип формирования и присвоения DOI

1.1 Структура DOI

Необходимо сразу оговориться, что CrossRef не предъявляет каких-либо требований к структуре суффикса, ограничивая только набор допустимых символов и требуя уникальности каждого суффикса. В общем случае, для удобства автоматизации, более простого восприятия и запоминания, при формировании суффикса необходимо придерживаться какой-либо системы/правил. Ниже представлен подход, который предлагается и используется как базовый на платформе Elpub.

Структура и правила создания **DOI** представлены на иллюстрации. Это общие правила. В отдельных случаях структура DOI и правила формирования могут отличаться от приведенных на иллюстрации. Конкретные правила представлены ниже в соответствующих подразделах.



1.2 Разрешенные символы для суффикса

При формировании суффикса CrossRef допускает использование только следующих символов:

"a-z", "A-Z", "0-9" и "-._;()/"

Суффикс не чувствителен к регистру символов. Например, идентификаторы 10.1006/abc и 10.1006/ABC являются одинаковыми.

1.3 DOI статьи

Для формирования суффикса DOI статьи используются следующие правила:

%ISSN-%Y-%v-%i-%p

где:

%ISSN – ISSN журнала (обычно используется ISSN печатной версии)

%Y – год издания

%v – номер тома

%i – номер выпуска

%p – номера страниц статьи в выпуске

Пример DOI статьи: **10.1016/1813-2992-2015-140-1-22-28**

1.4 DOI выпуска

Для формирования суффикса DOI выпуска используются следующие правила:

%ISSN-%Y-%v-%i

где:

%ISSN – ISSN журнала (обычно используется ISSN печатной версии)

%Y – год издания

%v – номер тома

%i – номер выпуска

Пример DOI выпуска: **10.1016/1813-2992-2015-140-1**

1.5 DOI журнала

Для формирования суффикса DOI журнала используются следующие правила:

%ISSN

где:

%ISSN – ISSN журнала (обычно используется ISSN печатной версии)

Пример DOI журнала: **10.1016/1813-2992**

1.6 Использование DOI в печатной версии журнала

Для внесения **DOI** в печатную версию журнала можно формировать их по общим правилам, представленным на рисунке выше, или по конкретным правилам, представленным выше в соответствующих подразделах.

Для каждой статьи на последнем этапе верстки, когда стали понятны страницы, на которых будут расположены статьи, необходимо по указанным выше правилам сформировать **DOI** и предоставить их верстальщику.

Как правило, в печатном варианте **DOI** указывается один раз для статьи после **abstracts** и ключевых слов.

2 Загрузка информации в CrossRef


Для добавления информации о статьях нужно воспользоваться веб-интерфейсом, который доступен по адресу <http://www.crossref.org/webDeposit/>

Весь процесс загрузки можно условно разбить на три шага. Их описание представлено ниже.

2.1 Шаг 1

Внешний вид страницы, открывшейся по ссылке, приведен на рисунке ниже.

[← Back to the main Crossref website](#)



webDeposit

Ver. 1.40

These forms allow you to enter metadata and register DOIs. Review the [help documentation](#) for details.

Note: Your Crossref username and password will be required at the end of this process to submit data to the system. **Please insure your browser allows JavaScript so that the data validation will function.**

Step 1: Select Data Type

Data Type Selection

Select Data Type: Journal Book Conference Proceedings Report Dissertation CrossMark Policy page
 NLM File **BETA** Supplemental-Metadata Upload **BETA**

Step 2: Identify the Journal

Journal information

Title

Abbr.

Journal DOI+

Journal URL

Print ISSN Elect ISSN Journal DOI and/or ISSN required

Volume Issue

Issue DOI

Issue URL

Publication dates

note: use numerical values (YYYY, MM, DD)

Type: print

*Year Month: Day:

Type: online

*Year Month: Day:

* a minimum of one publication year is required

+ complete Title, Abbr., Journal DOI/URL and/or ISSN fields for title-level Journal deposit

В открывшейся форме сначала необходимо выбрать тип информации (Step 1), которая будет добавляться в систему. Для загрузки статей журнала предназначен вариант **Journal**.

Далее необходимо ввести информации о журнале (Step 2). Поля, обязательные к заполнению, помечены звездочками *, но рекомендуется заполнять форму как можно полнее. На рисунке ниже представлен пример минимально необходимого заполнения полей.

В поле **Title** вводится название журнала на английском языке.

В поле **Abbr.** вводится сокращенное название журнала на английском языке.

В поле **Journal DOI** вводится DOI всего журнала, если он есть. Поле не обязательно для заполнения, но если есть желание или необходимость его заполнить, то данный DOI необходимо сформировать по правилам, описанным в предыдущем разделе документа. Поле заполняется только в паре с **URL**.

В поле **URL** вводится адрес сайта журнала. Поле заполняется только в паре с **Journal DOI**.

В поле **Print ISSN** вводится ISSN печатной версии журнала.

В поле **Elect ISSN** вводится ISSN электронной версии журнала.

Хотя бы одно из полей **ISSN** обязательно для заполнения.

Важно следить, чтобы название журнала **Title** и **ISSN** точно соответствовали их действительным значениям. Также, если ранее информация по данному журналу уже загружалась в CrossRef, название журнала должно совпадать с тем значением, которое было загружено ранее. Если будет введено другое название журнала или это же, но с ошибками, то CrossRef воспримет его как новый журнал и потребует указать для него другой ISSN, т.е. не даст загрузить такие данные. Это происходит потому, что CrossRef требует, чтобы для каждого журнала, а равно и названия журнала, был указан свой уникальный ISSN.

В поля **Volume** и **Issue** вводятся, соответственно, номер тома и номер выпуска журнала.

В поле **Issue DOI** вводится DOI выпуска журнала, если он есть. Поле не обязательно для заполнения, но если есть желание или необходимость его заполнить, то данный DOI необходимо сформировать по правилам, описанным в предыдущем разделе документа. Поле заполняется только в паре с **URL**.

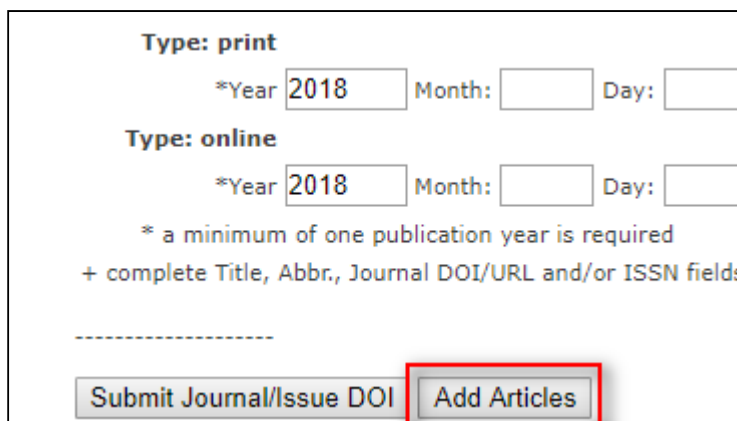
В поле **ULR** вводится адрес выпуска журнала. Поле заполняется только в паре с **Issue DOI**.

В группе полей **Publication dates** заполняются даты публикации печатной и электронной версий журнала. Обязательным для заполнения является только **год** хотя бы для одной из версий журнала.

В поле **Type: print Year** вводится год издания печатной версии журнала.

В поле **Type: online Year** вводится год издания печатной версии журнала.

Переходим к следующему шагу, на котором введем информацию о статьях. Для этого нажимаем кнопку «**Add Articles**».



The screenshot shows a web form for adding journal issues. It has two sections: 'Type: print' and 'Type: online'. Each section has a '*Year' field with '2018' entered, and 'Month:' and 'Day:' fields. Below these is a note: '* a minimum of one publication year is required + complete Title, Abbr., Journal DOI/URL and/or ISSN fields'. At the bottom, there are two buttons: 'Submit Journal/Issue DOI' and 'Add Articles'. The 'Add Articles' button is highlighted with a red rectangular box.

2.2 Шаг 2

Внешний вид формы представлен на рисунке ниже.

← Back to the main Crossref website

webDeposit

Ver. 1.40

Enter the article's metadata and then continue with more articles or complete the deposit by selecting 'Finish'. Mandatory fields a marked by an "*", but in general it is best practice to enter as much data as you can.

Step 3: Input the article metadata.

Deposit Data

```

<journal_metadata>
  <full_title>Andrew's University Journal</full_title>
  <abbrev_title>AUJ</abbrev_title>
  <issn media_type='print'>19951191</issn>
</journal_metadata>
<journal_issue>
  <publication_date media_type='print'>
    <year>2018</year>
  </publication_date>
  <publication_date media_type='online'>
        
```

Article information

Title*

Original Title (for translated works only)

Contributors

	Role	First Name	Last Name	ORCID	
Person	author ▼	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Add Contributor
Organization (optional)	author ▼	<input style="width: 90%;" type="text"/>			Add Organization

Add Article Date

DOI*

URL* Add Similarity Check as-crawled URL

First page: Last page:

Add CrossMark Metadata

Add Another Article
Finish
Cancel

В первом поле формы в формате XML отображается информация о журнале, введенная на предыдущем шаге.

Step 3: Input the article metadata.

Deposit Data

```

<journal_metadata>
  <full_title>Andrew's University Journal</full_title>
  <abbrev_title>AUJ</abbrev_title>
  <issn media_type='print'>19951191</issn>
</journal_metadata>
<journal_issue>
  <publication_date media_type='print'>
    <year>2018</year>
  </publication_date>
  <publication_date media_type='online'>
        
```

Article information

Далее идут поля для ввода информации о статье. Обязательные поля помечены звездочками *, но рекомендуется заполнять максимально возможное их количество. Поля заполняются на английском языке.

Article information					
Title*	CLINIC EFFICIENCY OF MYOCARDIAL REVASCULARIZATION FOR				
Original Title (for translated works only)	КЛИНИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕВАСКУЛЯРИЗАЦИИ МИОКАРДА				
Contributors					
Person	Role	First Name	Last Name	ORCID	
	author	B.L.	Mironkov	http://orcid.org/	Add Contributor
Organization (optional)	author	V.I. Shumakov Federal Research Center of Transplantology and Artificial Organs			Add Organization
Person	Role	First Name	Last Name	ORCID	
	author	V.V.	Chestukhin	http://orcid.org/	
Organization (optional)	author	V.I. Shumakov Federal Research Center of Transplantology and Artificial Organs			
Add Article Date					
DOI*	10.15825/1995-1191-2014-4-5-10				
URL*	http://vtio.elpub.ru/vtio/article/view/465				Add Similarity Check as-crawled URL
First page:	5	Last page:	10		

В поле **Title** вводится название статьи на английском языке.

В поле **Original Language Title** вводится название статьи на языке оригинала (не транслитерация).

В группе **Contributors** вводится информация об авторах статьи.

В строке **Person** в поле **Role** выбирается **author**, в поле **First Name** вводим имя (либо инициалы) автора и в поле **Last Name** вводится фамилия автора. В поле **ORCID** вводится ссылка на страницу автора в системе orcid.org¹.

В строке **Organization (optional)** в поле **Role** выбирается **author**, в следующем вводится название организации автора на английском языке.

Чтобы добавить поля для ещё одного автора, необходимо сначала нажать кнопку **Add Contributor**, затем нажать кнопку **Add Organization**.

Contributors					
Person	Role	First Name	Last Name	ORCID	
	author	B.L.	Mironkov	http://orcid.org/	Add Contributor
Organization (optional)	author	V.I. Shumakov Federal Research Center of Transplantology and Artificial Organs			Add Organization
Person	Role	First Name	Last Name	ORCID	
	author	V.V.	Chestukhin	http://orcid.org/	

Если случайно кнопки были нажаты в другом порядке, то добавленные поля нужно оставить пустыми и снова нажать кнопки в правильном порядке. Появившиеся в правильном порядке поля можно заполнять, как описано выше.

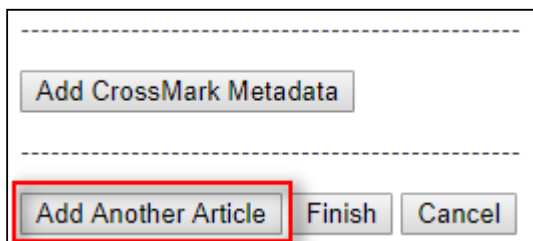
В поле **DOI** нужно ввести DOI статьи, который был сформирован ранее по приведенным в первом разделе принципам.

В поле **URL** вводим адрес статьи, по которому она доступна в интернете. Именно этот адрес будет привязан к сформированному DOI.

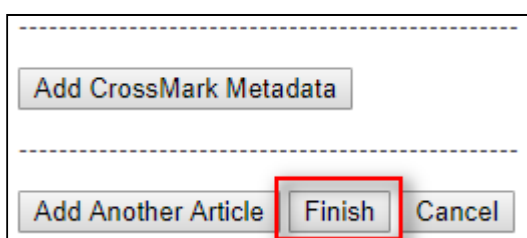
¹ <https://orcid.org/>

В полях **First page** и **Last page** вводятся первая и последняя страницы статьи в печатной версии журнала.

Для добавления следующей статьи нужно нажать кнопку «**Add Another Article**».

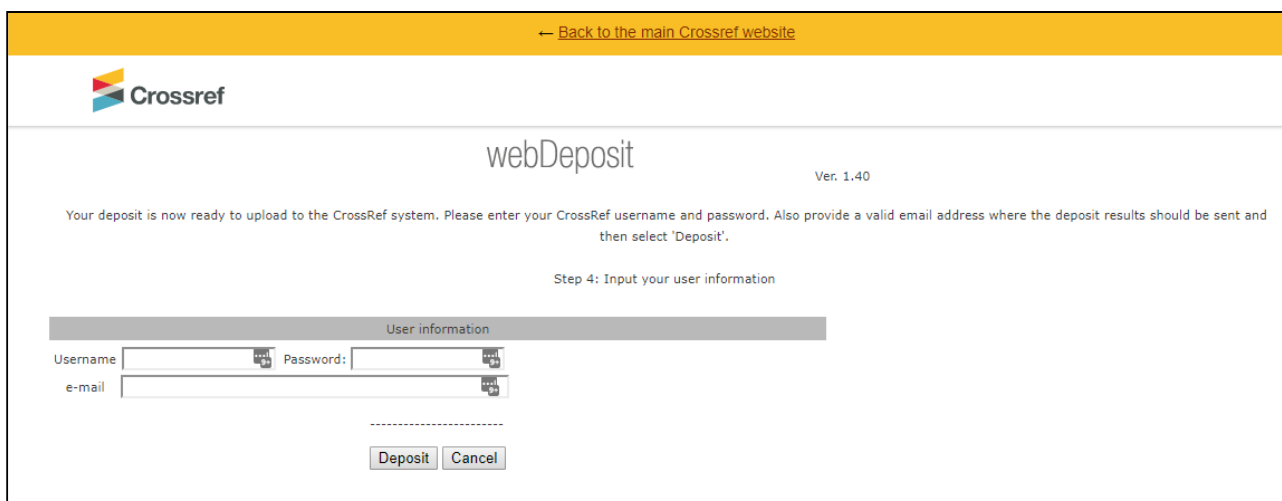


Когда все статьи будут добавлены, нужно нажать кнопку «**Finish**».



2.3 Шаг 3

Последний шаг. На нем вводятся регистрационные данные в системе CrossRef и адрес электронной почты, на который придет уведомление о результатах загрузки информации.



В поле **Username** вводится имя пользователя (логин).

В поле **Password** вводится пароль.

Когда данные введены, нужно нажать кнопку «**Deposit**». После этого система поставит данные в очередь на загрузку. Когда очередь до них дойдет, и данные будут загружены, на указанный адрес электронной почты придет сообщение о результатах загрузки. Ситуация, когда сразу после отправки информации письмо не пришло, является нормальной, т.к. **обработка может занимать от нескольких часов до нескольких дней**.

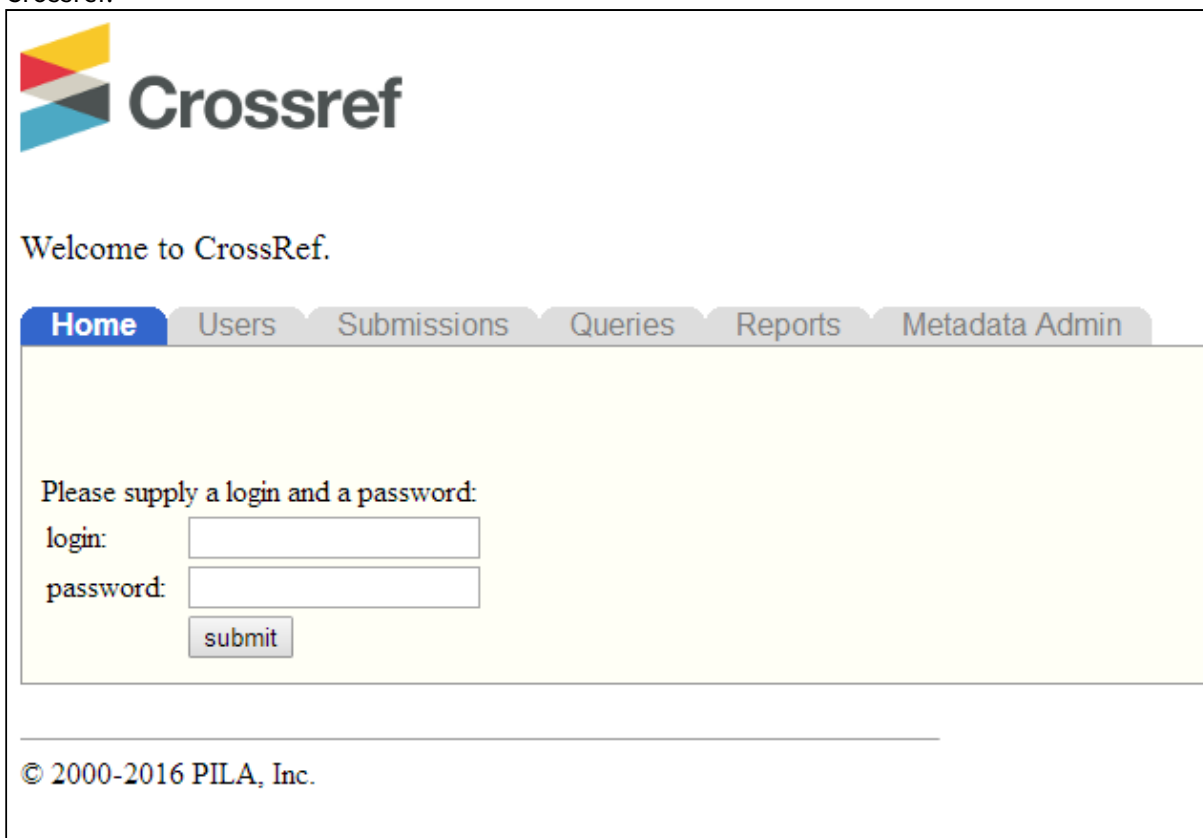
3 Просмотр загруженных в CrossRef данных

3.1 История загрузки данных

CrossRef хранит историю всех загрузок данных независимо от того, были они загружены вручную через веб-интерфейс (как описано в предыдущем разделе) или автоматически через API (специальный программный интерфейс, через который данные могут загружать внешние программы, например, платформа Elpub).

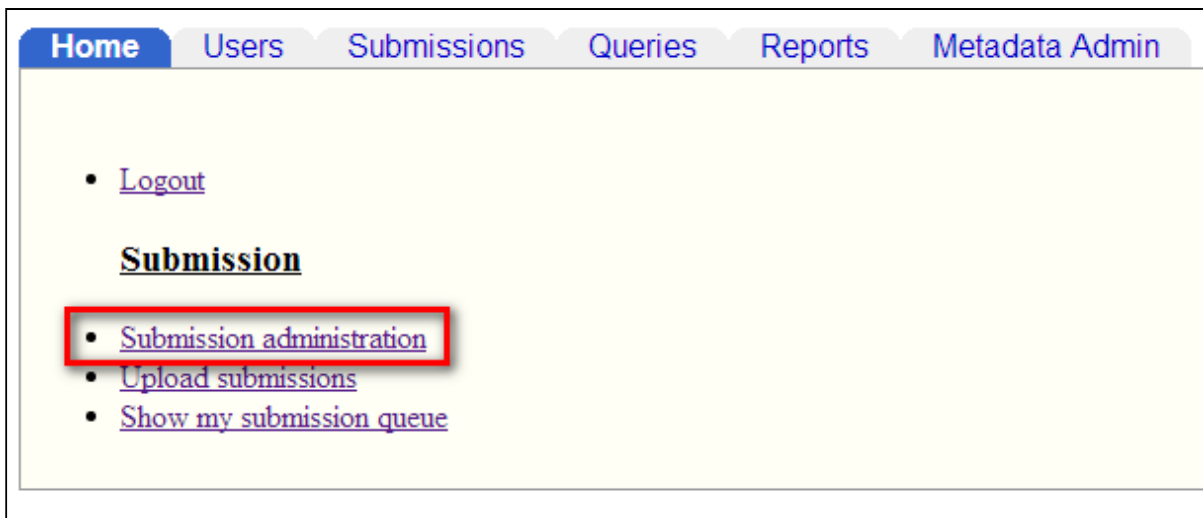
Для того чтобы посмотреть, какие данные и с каким результатом загружались, необходимо выполнить следующие шаги:

1. Перейти на сайт <https://doi.crossref.org>²
2. Откроется форма авторизации. Ввести логин и пароль, выданные при регистрации в Crossref.

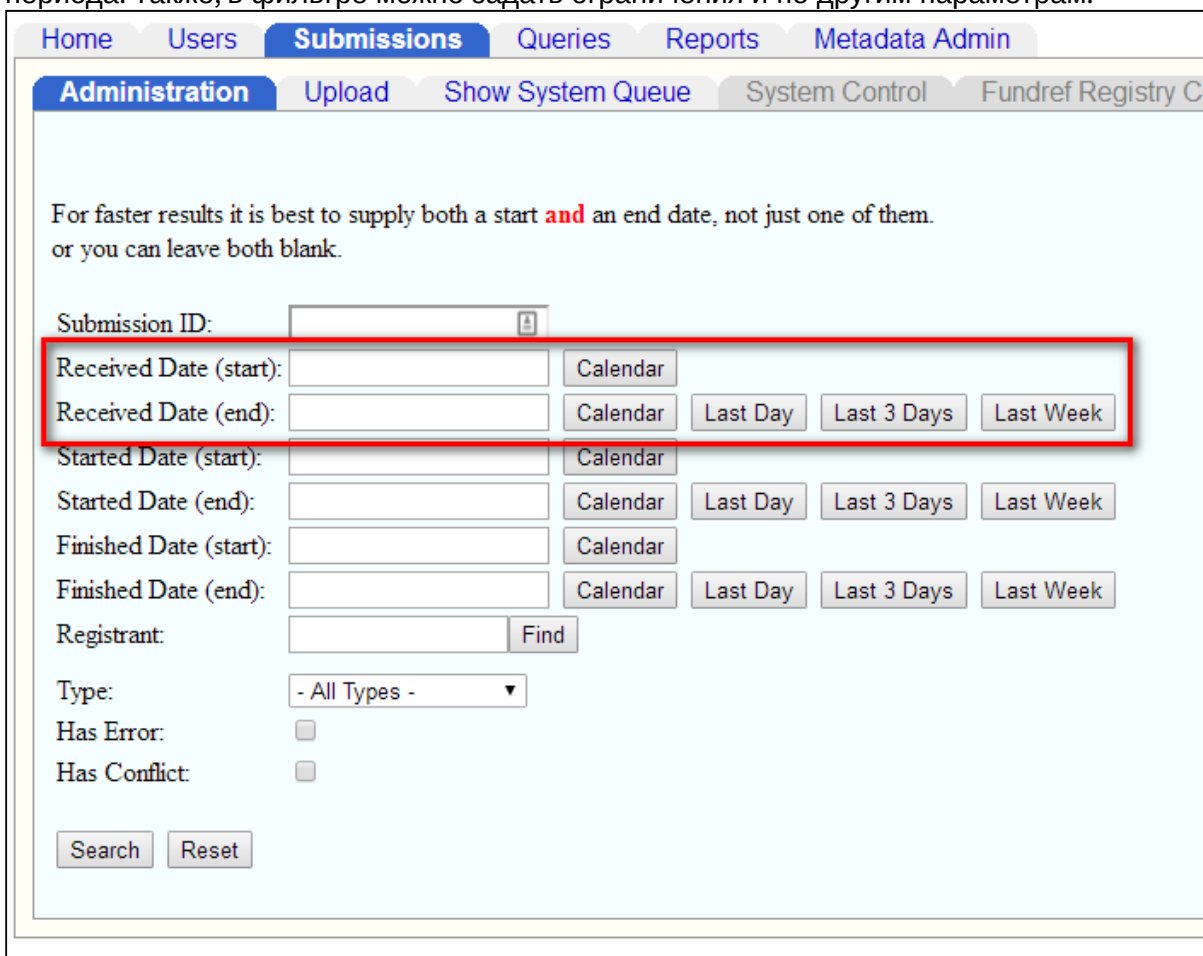


3. Откроется домашняя страница личного кабинета Crossref. На ней необходимо кликнуть по ссылке **Submission administration** - <https://doi.crossref.org/servlet/submissionAdmin> (см. рисунок).

² <https://doi.crossref.org/>



4. Далее в полях **Received Date (start)** и **Received Date (end)** необходимо выбрать период времени, за который нужно посмотреть записи, и нажать **Search**. Эти поля определяют даты загрузки данных (см. рисунок). Для удобства предусмотрены кнопки **Last Day** и подобные, с помощью которых можно подставить сразу обе даты соответствующего периода. Также, в фильтре можно задать ограничения и по другим параметрам.



- Откроется список всех загруженных в систему данных (xml-файлов), соответствующих выбранным критериям. Данные, загруженные через web-depositing, компонуются в виде xml-файла и отображаются в данном списке также в виде xml-файла. Красный значок **E** рядом с идентификатором (**ID**) сигнализирует о наличии ошибок в процессе загрузки. Для того, чтобы посмотреть детальную информацию по загрузке данного файла, необходимо кликнуть на идентификаторе (см. рисунок).

ID	Filename	Depositor	Area	DB	Type	Received	Started	Finished
E 1390667463	20160303-1044-issues.xml		L	DS	XML metadata	03-Mar-16 02:44:36	2016-03-03 02:44:46.0	2016-03-03 02:44:50.0
E 1390364884	20160218-2128-issues.xml		L	DS	XML metadata	18-Feb-16 13:28:20	2016-02-18 16:15:07.0	2016-02-18 16:15:13.0
1390271536	cr-3a029175150f1bb1347-539d.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 05:03:10	2016-02-15 05:03:11.0	2016-02-15 05:03:12.0
1390270930	cr-44a9ad28150f1b97528-542c.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 04:16:04	2016-02-15 04:16:50.0	2016-02-15 04:16:51.0
1390270787	cr-3a029175150f1bb1347-53a6.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 04:03:51	2016-02-15 04:03:55.0	2016-02-15 04:03:55.0
1390270619	cr-44a9ad28150f1b97528-5432.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 03:57:28	2016-02-15 03:57:32.0	2016-02-15 03:57:33.0
1390270556	cr-3a029175150f1bb1347-53aa.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 03:51:13	2016-02-15 03:51:16.0	2016-02-15 03:51:16.0
1390270486	cr-44a9ad28150f1b97528-543a.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 03:44:12	2016-02-15 03:44:15.0	2016-02-15 03:44:16.0
1390270302	cr-3a029175150f1bb1347-53a4.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 03:34:11	2016-02-15 03:34:16.0	2016-02-15 03:34:17.0

ID	Filename
E 1390667463	20160303-1044-issues.xml
E 1390364884	20160218-2128-issues.xml
1390271536	cr-3a029175150f1bb1347-539d.xml
1390270930	cr-44a9ad28150f1b97528-542c.xml
1390270787	cr-3a029175150f1bb1347-53a6.xml

- Откроется детальное описание выбранной загрузки. Чтобы посмотреть данные, которые были отправлены в CrossRef, нужно кликнуть по ссылке **Click to View** (см.

рисунок), содержимое откроется в формате xml.

The screenshot shows the 'Submissions' section of the ELPUB interface. The 'Submission Detail' for ID 1390667463 is displayed. The 'Content' field is highlighted with a red box and contains a blue link labeled '[Click to View]'. Below this, the 'Message' field shows the following XML diagnostic output:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<doi_batch_diagnostic status="completed"
sp="ds5.crossref.org">
  <submission_id>1390667463</submission_id>
  <batch_id>I:
  _1456991071</batch_id>
  <record_diagnostic status="Success">
    <doi>
    </doi>
    <msg>Successfully updated in handle</msg>
  </record_diagnostic>
```

The 'Stack Trace' field below the message shows 'null'.

Таким образом, можно посмотреть информацию о результатах любой, ранее выполненной, загрузки.

3.2 Загруженные статьи в поисковой выдаче Crossref

Чтобы посмотреть, как выглядят статьи в Crossref, можно перейти по адресу вида:

<http://search.crossref.org/?q=1234-5678>

, где вместо **1234-5678** необходимо указать ISSN журнала.

В результате откроется список со всеми статьями журнала, ISSN которого указан.

Обратите внимание: В результатах поиска статьи начнут отображаться не сразу после загрузки и обработки xml-файла. Системе требуется некоторое время для индексации загруженных метаданных. Иногда очень большое.

3.3 Список всех загруженных DOI

Чтобы увидеть все DOI, которые были присвоены журналу за все время, можно воспользоваться ссылкой:

<http://www.crossref.org/06members/51depositor.html>

На открывшейся странице нужно найти название своей организации и кликнуть на него. Откроется список журналов. При клике на нужном журнале откроется список всех присвоенных этому журналу DOI.